

# Technischer Assistent/ Bürofachkraft (m/w)

in Teilzeit

## Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner für Installation, Inbetriebnahme und Wartung brandschutztechnischer Einrichtungen unserer Service-Techniker und Kunden im Innendienst
- Sie unterstützen und koordinieren die Service-Techniker im Außendienst
- Sie erstellen Angebote und verfolgen diese bis zur Auftragserteilung
- Sie führen technische Einkäufe durch

## Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im technischen Bereich
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst
- Elektrotechnische Kenntnisse
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Grundkenntnisse in Zeichenprogrammen
- Strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

## Was Sie erwartet:

- Eine anspruchsvolle Aufgabe
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch starke Partner
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, zukunftsgerichteten Unternehmen

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!



Nelkenstraße 3 · 77815 Bühl/Baden  
Telefon 072 23/95 33 77-0  
info@roth-feuerschutz.de  
www.roth-feuerschutz.de