

Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen mit über 50 Jahren Erfahrung im vorbeugenden Brandschutz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Technische Assistenz/ Technische Bürofachkraft (m/w/d) in Vollzeit (auch Teilzeit möglich)

Aufgaben:

- Technische Kundenbetreuung
- Technischer Einkauf
- Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- Koordination unserer Service-Techniker

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im technischen Bereich
- Elektrotechnische Kenntnisse
- Handwerkliches Geschick
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, Organisations-talent

Was Sie erwartet:

- Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Flache Hierarchien
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, zukunftsgerichtetem Unternehmen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!



Am Froschbächle 14 · 77815 Bühl/Baden
Telefon 07223/953377-0
Telefax 07223/953377-33
info@roth-feuerschutz.de
www.roth-feuerschutz.de